

**OSAKASSOPIMUS**  
**SUUPOHJAN SEUTUPALVELUKESKUS OY**

[•].[•].2024

1	SOPIMUKSEN OSAPUOLET	1
2	SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS	2
3	YHTIÖN LIIKETOIMINTA	2
3.1	Yhtiön toiminta	2
3.2	Sidosyksikköaseman säilyttäminen	2
3.3	Yhteishankinnat	3
4	YHTIÖN OMISTUS JA OSAKEKIRJAT	3
4.1	Yhtiön omistus	3
4.2	Osakkeet ja osakekirjat	4
5	YHTIÖN RAHOITUS JA VAROJENJAKO	4
5.1	Yhtiön rahoitus	4
5.2	Osingonjako	4
6	YHTIÖN UUDET OSAKKAAT	4
6.1	Uuden Osakkaan hyväksyminen	4
6.2	Edellytykset Uuden Osakkaan hyväksymiselle	5
7	YHTIÖN HALLINTO JA PÄÄTÖKSENTEKO	5
7.1	Yleistä päätöksenteosta	5
7.2	Päätöksenteko yhtiökokouksessa	5
7.3	Hallitus	5
7.4	Osakaskokous	6
7.5	Toimitusjohtaja	8
7.6	Tilintarkastaja	8
8	YHTIÖN OSAKKEIDEN LUOVUTTAMINEN	8
8.1	Etuosto-oikeus ja osakkeiden luovutus Uudelle Osakkaalle	8
8.2	Lunastusmenettely	9
8.3	Velvollisuus luovuttaa Yhtiön osakkeet	9
8.4	Osakkeiden lunastaminen yhtiöjärjestyksen lunastusehtoisuutta koskevan määräyksen (8 §) nojalla	9
9	YHTIÖN TIETOJEN SALASSAPITO JA TIEDONSAANTI	10

9.1	Salassapito ja julkisuus	10
9.2	Tiedonsaantioikeus	10
10	IMMATERIAALIOIKEUDET	11
11	SOPIMUSRIKKOMUKSET JA SOPIMUSSAKKO	11
12	MUUT EHDOT	11
12.1	Voimassaolo	11
12.2	Ilmoitukset	11
12.3	Osakassopimuksen siirtäminen	12
12.4	Osakassopimuksen osittainen pätemättömyys	12
12.5	Sopimusmuutokset, muut sopimukset ja tulkintajärjestys	12
12.6	Osapuolten kustannukset	12
13	ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI	13
14	ALLEKIRJOITTAMINEN	13

## 1 SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Tämä osakassopimus ("Osakassopimus") tehdään seuraavien osapuolten välillä:

**1) Kauhajoen kaupunki**

Y-tunnus: 0178718-3

Osoite: Hallintoaukio, 61800 Kauhajoki

**2) Etelä-Pohjanmaan Hyvinvointialue**

Y-tunnus: 3221323-8

Osoite: Hanneksenrinne 7, 60220 Seinäjoki

**3) Kaskisten kaupunki**

Y-tunnus: 0208787-5

Osoite: Raatihuoneenkatu 34, 64260 Kaskinen

**4) Karvian kunta**

Y-tunnus: 0133735-0

Osoite: Kylä-Karviantie 17, 39930 Karvia

**5) Laihian kunta**

Y-tunnus: 0180451-0

Osoite: Laihiantie 50, PL 13, 66400 Laihia

**6) Isojoen kunta**

Y-tunnus: 0178071-5

Osoite: Teollisuustie 1 A, 64900 Isojoki

**7) Karijoen kunta**

Y-tunnus: 0178498-6

Osoite: Kristiinantie 3, 64350 Karijoki

**8) Teuvan kunta**

Y-tunnus: 0182734-1

Osoite: Porvarintie 26 A, 64700 Teuva

**9) Isonkyrön kunta**

Y-tunnus: 0178131-2

Osoite: Pohjankyröntie 136, 61500 Isokyrö

**10) Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy ("Yhtiö")**

Y-tunnus: 1736476-7

Osoite: Teknologiapuisto 1, 61800 Kauhajoki

Edellä kohdassa 1) - 9) esitetyt osapuolet jäljempänä erikseen "**Osakas**" ja yhdessä "**Osakkaat**".

Osakkaat ja Yhtiö jäljempänä kukin erikseen "**Osapuoli**" ja yhdessä "**Osapuolet**".

## **2 SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS**

Yhtiön toimialaan kuuluvat ICT-alan palvelut, tieto- ja viestintätekniset palvelut sekä talous-, hallinto- ja henkilöstöhallintopalvelut ja palveluihin liittyvät asiantuntijapalvelut. Yhtiö toimii lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (jäljempänä "**hankintalaki**") tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Yhtiö harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on. Hankintayksiköt valvovat Yhtiön toimintaa samalla tavalla kuin ne valvovat omia toimipaikkojaan. Yhtiö toimii omistajiensa in house -yhtiönä ja omistajat voivat ostaa Yhtiöltä sen tuottamia palveluja sidosyksikköhankintana.

Tällä Osakassopimuksella Osapuolet sopivat Yhtiön hallinnosta ja päätöksenteosta, Osakkeiden omistuksesta ja myynnistä, Yhtiön sidosyksikköaseman säilyttämisestä sekä Osakkaiden oikeuksista ja velvollisuuksista suhteessa toisiinsa ja Yhtiön omistukseen. Omistajien määräysvalta ja valvonta Yhtiössä turvataan tämän Osakassopimuksen määräyksin.

Kaikki Osakkaat ovat itsenäisesti ja huolellisesti arvioineet tämän Osakassopimuksen heille tuomat oikeudet ja velvollisuudet sekä sopimusjärjestelyyn liittyvät riskit ja mahdollisuudet. Tällä Osakassopimuksella päätetään Yhtiön 30.1.2009 päivätty osakassopimus sen mahdollisine liitteineen ja muutossopimuksineen.

## **3 YHTIÖN LIIKETOIMINTA**

### **3.1 Yhtiön toiminta**

Yhtiö tarjoaa omistajilleen ICT-palveluita (ml. IT-laitteiden ja yhteisten ohjelmien hankinnan, asennuksen ja ylläpidon sekä lisäksi verkon käyttäjätietojen ja sähköpostijärjestelmien ylläpidon) sekä talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita (ml. palkkalaskenta-, kirjanpito- ja reskontrapalvelut).

Palvelutuotannosta Osakkaan ja Yhtiön välillä sovitaan ensisijaisesti erillisin puite- ja palvelusopimuksin, ja Osapuolet sitoutuvat Yhtiön liiketoiminnan rahoittamiseen Yhtiöltä tehtävillä palveluostoilla. Osakkaalla ei ole oikeutta vaatia Yhtiöltä palvelujen tuottamista eri hinnoitteluperusteilla tai muilla perusteilla tai sopimusehdoilla kuin mihin Yhtiö on vastaavien palvelujen osalta muiden Osakkaiden kanssa sitoutunut.

Osakkaat sitoutuvat osaltaan huolehtimaan Yhtiön tavoitteiden toteutumisesta ja myötävaikuttamaan tavoitteiden toteutumiseen.

### **3.2 Sidosyksikköaseman säilyttäminen**

Yhtiö toimii hankintalain tarkoittamalla tavalla Osakkainaan olevien hankintayksiköiden sidosyksikkönä. Mikäli sidosyksikköjä koskeva lainsäädäntö muuttuu, Yhtiö on velvollinen sopeuttamaan toimintansa näihin muutoksiin. Kukin Osakas vastaa osaltaan siitä, että se täyttää Yhtiön osakkeenomistajalle tässä Osakassopimuksessa asetetut kriteerit.

Mikäli tämän Osakassopimuksen tekemisen jälkeen ilmenee, että yhtiöjärjestyksellä ja tällä Osakassopimuksella sovittua Yhtiön toimintaa ei pidetä hankintayksiköiden kanssa harjoitettuna toimintana, eikä sen katsota vastaavan sidosyksikköaseman säilymiselle asetettuja edellytyksiä, Osapuolet sitoutuvat sopimaan Osakkaiden ja Yhtiön toimintaperiaatteiden muuttamisesta siten, että sidosyksikköaseman edellytykset täyttyvät. Osapuolet sitoutuvat tarvittaessa neuvottelemaan toimista, joilla Osakkaiden omistusosuudet Yhtiöstä saatetaan vastamaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mahdollisesti asettamia edellytyksiä Yhtiön sidosyksikköstatuksen säilyttämiseksi. Osakkaat sitoutuvat toimimaan yhteistyössä siten, ettei Yhtiön sidosyksikköasema Osakkaiden tekemien päätösten myötä vaarannu.

Tämän Osakassopimuksen määräyksiin on tarkoitus taata hankintalain mukaisen sidosyksikköaseman säilyttäminen rajaamalla osakkeenomistus niihin oikeushenkilöihin, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksiköjä koskevia säännöksiä sekä varmistamalla, että Yhtiö toimii hankintayksiköiden valvonnassa, määräysvallassa ja harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden kanssa. Lisäksi tarkoituksena on varmistaa, että Osakkaat yhdessä käyttävät määräysvaltaa Yhtiöön.

Yhtiö voi harjoittaa ainoastaan vähäisessä määrin liiketoimintaa muiden kuin Osakkaiden kanssa. Muun toiminnan osuus tulee olla kulloinkin voimassa olevan hankintalainsäädännön ja oikeuskäytännön sallimissa rajoissa siten, että Yhtiön sidosyksikköasema suhteessa Osakkeisiin säilyy hankintalain 15 §:n edellyttämänä.

### 3.3 Yhteishankinnat

Yhtiö tekee tietojärjestelmiin, puhelinjärjestelmiin ja muihin kone- ja laitehankintoihin liittyvät yhteishankintapäätökset vuosittain tai tarpeen mukaan Osapuolten sopimien määrärahojen ja hankintamäärien rajoissa.

## 4 YHTIÖN OMISTUS JA OSAKEKIRJAT

### 4.1 Yhtiön omistus

Yhtiön omistusosuudet jakautuvat tämän Osakassopimuksen allekirjoitushetkellä seuraavasti:

Osakkeenomistaja	Osakkeiden määrä	Omistusosuus (n. %)
Kauhajoen kaupunki	50 896	51,28
Teuvan kunta	27 475	27,68
Isojoen kunta	9 575	9,65
Karijoen kunta	5 511	5,55
Etelä-Pohjanmaan Hyvinvointialue	4 793	4,83
Kaskisten kaupunki	250	0,25
Karvian kunta	250	0,25
Laihian kunta	250	0,25
Isonkyrön kunta	250	0,25

Yhteensä	99 250	100
----------	--------	-----

#### 4.2 Osakkeet ja osakekirjat

Yhtiön osakkeita tai osakkeisiin liittyviä todistuksia tai muita asiakirjoja eivät Osakkaat saa pantata, eikä Yhtiön osakkeisiin liittyviä oikeuksia muutoinkaan saa luovuttaa tämän Sopimuksen vastaisesti. Osakkaat eivät saa kiinnittää taikka muuten rasittaa osakkeita tai niihin liittyviä oikeuksia.

Osakkeista annetaan osakekirjat ainoastaan Yhtiön hallituksen niin päättäessä. Osakkaat sitoutuvat olemaan vaatimatta osakkeista osakekirjoja tai väliaikaistodistuksia. Yhtiön omistukset todetaan Yhtiön ylläpitämän osakasluettelon avulla.

### 5 YHTIÖN RAHOITUS JA VAROJENJAKO

#### 5.1 Yhtiön rahoitus

Yhtiön jatkuva rahoitus perustuu tuloihin, jotka se hankkii ensisijaisesti toiminnasta perittävillä maksuilla. Yhtiön mahdolliset investoinnit rahoitetaan omalla pääomalla, Yhtiön ottamilla lainoilla tai muulla ulkoisella rahoituksella.

Osakkailla ei ole tämän Osakassopimuksen perusteella velvollisuutta sijoittaa varoja Yhtiöön esimerkiksi osakeannissa osakkeita merkitsemällä, osakepääoman korotuksella, sijoituksella vapaaseen omaan pääomaan, osakeyhtiölain 10 luvun mukaisilla erityisillä oikeuksilla tai pääomalainan antamisella, osallistumalla Yhtiön toiminnan rahoittamiseen lainajärjestelyin, takauksin tai muutoin, ellei toisin nimenomaisesti erikseen kirjallisesti sovita. Mikäli Yhtiö tarvitsee lisärahoitusta, se pyritään ensisijaisesti järjestämään rahoituslaitoksista normaalein ehdoin ilman vakuutta tai Yhtiön omin vakuuksin.

#### 5.2 Osingonjako

Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajilleen. Yhtiön mahdollinen tulos käytetään ensisijaisesti Yhtiön toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen tai Yhtiön toiminnan kehittämiseen. Osakkaiden niin päättäessä Yhtiö voi kuitenkin jakaa vuosittain sijoitettuun pääomaan nähden kohtuullista osinkoa osakeyhtiölain mukaisesti. Yhtiökokous päättää osingonjaosta tai muusta varojenjaosta hallituksen ehdotuksen perusteella osakeyhtiölain määräysten mukaisesti.

Yllä esitetyn turvaamiseksi Osakkaat luopuvat tämän Osakassopimuksen allekirjoituksin oikeudestaan vaatia osakeyhtiölain 13 luvun 7 §:n mukaista vähemmistöosinkoa.

### 6 YHTIÖN UUDET OSAKKAAT

#### 6.1 Uuden Osakkaan hyväksyminen

Yhtiöön voidaan ottaa uusia osakkaita (jäljempänä ”**Uusi Osakas**”) toteuttamalla osakeanti tai siten, että Osakas luovuttaa omistamiaan Yhtiön osakkeita Uudelle Osakkaalle. Uuden Osakkaan hyväksymisestä Yhtiön osakkeenomistajaksi päättää Yhtiön hallitus.

Osakeannista päätettäessä tai luovutettaessa Yhtiön osakkeita Osakkaalta Uudelle Osakkaalle noudatetaan tätä Osakassopimusta, Yhtiön yhtiöjärjestystä ja osakeyhtiölakia.

## 6.2 Edellytykset Uuden Osakkaan hyväksymiselle

Uuden Osakkaan hyväksymisen edellytyksenä on, että Uusi Osakas on hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikkö, Uudella Osakkaalla on edellytykset täyttää tässä Osakassopimuksessa Osakkaille asetetut velvoitteet, ja että Uusi Osakas on hyväksynyt tämän Osakassopimuksen itseään sitovaksi. Uusia Osakkaita hyväksyttäessä tulee ottaa huomioon, että Yhtiöllä on mahdollisuus jatkossakin toimia Osakkaiden hankintalaissa tarkoitettuna sidosyksikkönä. Uusiksi Osakkaiksi ei voida hyväksyä toimijoita, jotka vaarantavat Yhtiön toimimisen Osakkaidensa sidosyksikkönä.

Osakassopimuksen hyväksyminen tapahtuu allekirjoittamalla liitteen 1 mukainen liittymissopimus, jolla Uusi Osakas liittyy tähän Osakassopimukseen. Allekirjoituksellaan Uusi Osakas hyväksyy tämän Osakassopimuksen itseään sitovaksi ja tulee Osakassopimuksen Osapuoleksi. Liittymissopimuksessa on tarkemmin määritelty muut liittymiseen liittyvät ehdot. Osapuolet hyväksyvät, että Yhtiön nimenkirjoitusoikeudellinen edustaja vahvistaa allekirjoituksellaan Uuden Osakkaan kanssa tehtävän liittymissopimuksen ja Uuden Osakkaan sitoutumisen tähän Osakassopimukseen kaikkien Osapuolten puolesta. Yhtiö säilyttää allekirjoitetun liittymissopimuksen kaikkien Osakkaiden puolesta.

## 7 YHTIÖN HALLINTO JA PÄÄTÖKSENTEKO

### 7.1 Yleistä päätöksenteosta

Osakkaat sitoutuvat edustajansa tai asiamiehensä välityksellä äänestämään ja toimimaan yhtiökokouksessa, hallituksessa ja kaikissa muissa yhteyksissä tavalla, jota tämän Osakassopimuksen ja sen tarkoituksen noudattaminen edellyttää.

Osapuolilla on paitsi velvollisuus pidättäytyä tämän Osakassopimuksen vastaisista toimista ja päätöksistä, myös aktiivinen velvollisuus ryhtyä toimiin ja osallistua päätöksentekoon aina kun tämä on Osakassopimuksen mukaista ja edistää tämän Osakassopimuksen mukaisten tavoitteiden toteutumista.

Yhtiön hallituksessa ja yhtiökokouksessa tapahtuvaan päätöksentekoon sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa osakeyhtiölakia ja Yhtiön yhtiöjärjestyksestä ottaen kuitenkin aina huomioon mitä tässä Osakassopimuksessa on sovittu.

### 7.2 Päätöksenteko yhtiökokouksessa

Yhtiön tulee huolehtia siitä, että kaikki sellaiset merkittävät Yhtiön toimintaan vaikuttavat asiat, joilla voi olla vaikutusta Yhtiön sidosyksikköasemaan, käsitellään ja päätetään yhtiökokouksessa. Sellaisesta toiminnan olennaisesta muuttamisesta, jonka johdosta Yhtiö voisi menettää hankintalainsäädäntöön tai oikeuskäytäntöön perustuvan sidosyksikköasemansa suhteessa Osakkaisiin tulee päättää yhtiökokouksessa.

### 7.3 Hallitus

Yhtiön hallitukseen valitaan viidestä yhdeksään (5–9) varsinaista jäsentä ja heille kullekin henkilökohtainen varajäsen. Yhtiön hallituksen jäsenten valinnassa noudatetaan seuraavia määräyksiä:

- 1) Kauhajoen kaupungilla on oikeus nimetä kolme (3) hallituksen varsinaista jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.



- 2) Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella, Karijoen kunnalla, Isojoen kunnalla ja Teuvan kunnalla on kullakin oikeus nimetä yksi (1) hallituksen varsinainen jäsen ja hänen henkilökohtainen varajäsenensä.
- 3) Muilla Osakkailla yhdessä on oikeus nimetä yksi (1) yhteinen hallituksen jäsen ja hänen henkilökohtainen varajäsenensä. Yhteiset hallituksen jäsenet pyritään valitsemaan kiertäen jokaisen nimeämiseen osallistuvan Osakkaan organisaatiosta, kuitenkin huolehtien siitä, että jokaisen tässä kohdassa tarkoitettun muun Osakkaan vaikutusvallasta ehdotusta valmistellessa huolehditaan.
- 4) Esityksen hallitukseen valittavista henkilöistä valmistelee osakaskokous ottaen huomioon tämän Osakassopimuksen ja Yhtiön yhtiöjärjestyksen asiaa koskevat määräykset. Osakaskokouksen tulee varmistua siitä, että edellä 3) kohdassa tarkoitetuilla muilla Osakkailla on yhtäläinen vaikutusmahdollisuus osallistua ko. Osakkaiden yhteisen edustajan valintaan. Tällä määräyksellä turvataan sidosyksikköasemaan liittyvän määräysvaltaedellytyksen täyttymistä.

Hallituksen jäseniksi pyritään valitsemaan henkilöitä, joilla on osaamista Yhtiön toimialaan tai yleisesti liiketoimintaan liittyvistä asioista taikka in house -yhtiön toiminnasta. Lisäksi hallituksen jäseneksi voidaan valita yksi (1) ulkopuolinen asiantuntijajäsen, jolla on vastaavaa osaamista.

Hallituksen jäsenten valinnasta päätetään vuosittain varsinaisessa yhtiökokouksessa. Tarvittaessa hallituksen kokoonpanoa voidaan uusia jäseniä valitsemalla täydentää myös varsinaisten yhtiökokousten välisenä aikana. Hallituksen puheenjohtajan valitsee Kauhajoen kaupunki.

Mikäli Osakkaiden lukumäärässä tai omistussuhteissa tapahtuu Osakassopimuksen voimaantulon jälkeen muutoksia, hallituksen jäsenten lukumäärästä, nimeämisoikeudesta ja valitsemisesta sovitaan tarvittaessa uudelleen omistusosuudet ja hankintalain osakkaiden määräysvaltaa koskevat reunaehdot huomioon ottaen.

Hallitus huolehtii Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallitus noudattaa työskentelyssään tätä Osakassopimusta ja hallituksen jäsenten tehtävänä on edistää Yhtiön ja sen kaikkien Osakkaiden etua, riippumatta siitä, mikä taho on nimennyt heidät jäseneksi. Hallituksen tulee huomioida kaikkien Osakkaiden intressit Yhtiön strategisessa päätöksenteossa. Hallitus varmistaa, että Yhtiö toimii hankintalain mukaisena sidosyksikkönä hankintalainsäädännön määräysten ja tämän Osakassopimuksen mukaisesti.

Yhtiön hallitus voi pyytää Osakkailta ennakkokäsityksiä merkittävistä tai poikkeavista asioita. Ellei Osakkaalta ole saatu ennakkokäsitystä [kahden (2)] kuukauden kuluessa siitä, kun asiaa on siltä tiedusteltu, voi Yhtiön hallitus ottaa asian käsiteltäväkseen siitä huolimatta, että edellä tarkoitettua ennakkokäsitystä ei ole Osakkaalta saatu. Mikäli asian käsittely on kiireellinen ja Yhtiön etu vaatii hallitukselta aktiivisia toimia asian ratkaisemiseksi, on hallitus oikeutettu päättämään myös merkittävästä tai poikkeavasta asiasta ennakkokäsityksiä hankkimatta.

#### **7.4 Osakaskokous**

Vuosittain pidetään kulloisenkin tarpeen mukaan vähintään yksi osakaskokous, johon kukin Osakas on oikeutettu nimeämään edustajansa. Osakaskokous kokoontuu ennen varsinaista yhtiökokousta.

Osakaskokouksen tarkoituksena on toimia Osakkaiden omistajaohjausta ja -valvontaa tukevana yhteistyöelimenä, jossa voidaan käsitellä ja muodostaa Osakkaiden yhteinen näkemys Yhtiön toiminnan kannalta merkittävistä asioista ja strategisista tavoitteista ennen varsinaista asiaan liittyvää päätöksentekoa. Osakaskokous ei ole Yhtiön osakeyhtiölain mukainen toimielin, eikä se voi tehdä Yhtiötä tai Osakkaita sitovia päätöksiä.

Osakaskokouksen tehtävänä on erityisesti avustaa Osakkaita ja yhtiökokousta hallituksen henkilövalintojen tekemisessä ja varmistaa valintaprosessin tehokas valmistelu. Osakaskokouksen esityksiä tehtäessä tulee noudattaa tämän Osakassopimuksen kohdassa 7.3 (Hallitus) sovittua sekä hyvän hallinnon periaatteita.

Osakaskokous tekee yhtiökokoukselle esityksen:

- Hallituksen jäsenten lukumäärästä
- Hallitukseen jäseniksi valittavista henkilöistä

Osakaskokous toimittaa esityksen hallituksen jäsenistä Yhtiön hallitukselle viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen Yhtiön varsinaista yhtiökokousta. Hallitus valmistelee esityksen yhtiökokoukselle osakaskokouksen esityksen perusteella.

Yhtiön hallitus kutsuu koolle osakaskokouksen. Kokouskutsun toimittamisessa noudatetaan, mitä yhtiökokouskutsusta todetaan Yhtiön yhtiöjärjestyksessä. Ylimääräinen osakaskokous voidaan pitää, jos Yhtiön Osakkaat, joilla on vähintään kymmenesosa Yhtiön osakkeista sitä vaativat ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Osakaskokouksen puheenjohtajana toimii kokousedustajien keskuudestaan valitsema puheenjohtaja. Osakaskokouksessa kullakin edustajalla on yksi (1) ääni. Osakaskokouksen päätökset tehdään enemmistöpäätöksin. Äänten mennessä tasan äänestyksen ratkaisee arpa.

Osakaskokouksella on oikeus tehdä suosituksia ja aloitteita Yhtiön hallitukselle, jotka hallituksen tulee käsitellä kohtuullisessa ajassa suosituksen tai aloitteen tekemisestä. Jos päätösvalta kuuluu asiassa yhtiökokoukselle, hallitus saattaa osakaskokouksen esitykset yhtiökokouksen päätettäväksi.

Yhtiön johdon on noudatettava kaikissa toimissaan yhdenvertaisuutta kaikkia Osakkaita kohtaan. Laissa säädetyn yleislausekkeen (OYL 1:7) mukaan yhtiökokous, hallitus, toimitusjohtaja (tai hallintoneuvosto) ei saa tehdä päätöstä tai ryhtyä muuhun toimenpiteeseen, joka on omiaan tuottamaan osakkeenomistajalle tai muulle epäoikeutettua etua yhtiön tai toisen osakkeenomistajan kustannuksella.

Osakaskokousta varten Osakkaat, jotka osallistuvat yhteisen hallituksen jäsenen nimeämiseen kohdan 7.3 3) mukaisesti ("**Pienosakkaat**"), valmistelevat ehdotuksensa nimeämästään hallituksen jäsenestä ja hänen henkilökohtaisesta varajäsenestään Osakassopimuksen mukaisesti. Pienosakkaat voivat lisäksi valmistella osakaskokouksessa käsiteltäväksi muitakin Pienosakkaita koskevia asioita. Pienosakkaat pyrkivät esityksissään yksimielisyyteen. Jos Pienosakkaat kuitenkin joutuvat esimerkiksi äänestämään yhdessä nimeämästään hallituksen jäsenestä ja hänen varajäsenestään, ratkaisee enemmistön mielipide ja äänten mennessä tasan ratkaisee arpa. Osakaskokouksen asialistalle lisätään oma asiakohta, jonka mukaisesti osakaskokouksessa käsitellään Pienosakkaita koskevia asioita.

## 7.5 Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja. Yhtiön toimitusjohtajan ja Yhtiön välille laaditaan toimitusjohtajasopimus. Yhtiön hallitus määrittelee tarpeen mukaan hallituksen ja toimitusjohtajan välisen vastuunjaon ja siihen liittyvän toimitusjohtajan raportointivelvollisuuden hallitukselle ja Osakkaalle.

## 7.6 Tilintarkastaja

Yhtiölle tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö päävastuullisena tilintarkastajanaan KHT-tilintarkastaja.

## 8 YHTIÖN OSAKKEIDEN LUOVUTTAMINEN

Osakkaat sitoutuvat olemaan myymättä tai muutoin luovuttamatta osakkeita toiselle Osakkaalle tai kolmannelle noudattamatta mitä tässä Osakassopimuksessa on sovittu.

Yhtiön yhtiöjärjestyksessä on osakkeita koskeva suostumuslauseke (9 §) ja lunastuslauseke (10 §). Osapuolet sitoutuvat siihen, että luovutettaessa osakkeita Osakassopimuksen määräysten mukaisesti yhtiöjärjestyksen lunastuslausekkeeseen ei vedota ja Yhtiön hallitus antaa suostumuksensa osakkeiden luovutukseen.

### 8.1 Etuosto-oikeus ja osakkeiden luovutus Uudelle Osakkaalle

Jos Osakas haluaa luopua omistuksestaan Yhtiössä, neuvotellaan irtautumisesta Osapuolten kesken. Osakkaan on tällöin ilmoitettava Yhtiön hallitukselle aikomuksestaan luopua omistuksestaan ja tarjota osakkeitaan ensisijaisesti Yhtiön ja toissijaisesti muiden Osakkaiden hankittavaksi. Osakkeiden luovutus toteutetaan soveltuvin osin kohdassa 8.2 (Lunastusmenettely) sovittua menettelyä noudattaen.

Mikäli Yhtiö tai kukaan Osakkaista ei käytä etuosto-oikeuttaan tai kaikkia Osakkaan osakkeita ei lunasteta, on Osakkaalla oikeus luovuttaa osakkeitaan kolmannelle noudattaen, mitä Uusista Osakkaista jäljempänä tässä kohdassa 8.1 ja kohdassa 6 (Yhtiön Uudet Osakkaat) määrätään.

Osakkaalla on hallituksen suostumuksella oikeus luovuttaa osakkeita Osakkaalle tai kolmannelle taholle seuraavin edellytyksin:

- i. Luovutuksensaajana on hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikkö,
- ii. Yhtiöllä on mahdollisuus luovutuksen jälkeen toimia Osakkaidensa hankintalaissa tarkoitettuna sidosyksikkönä,
- iii. Luovutuksensaaja (Uusi Osakas) on liittynyt tähän Osakassopimukseen kohdan 6.2 (Edellytykset Uuden Osakkaan hyväksymiselle) mukaisen liittymissopimuksen (liite 1) allekirjoittamalla, ja
- iv. Luovutuksensaajalla katsotaan olevan toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset täyttää osakkeitaan luovuttavan Osakkaan velvoitteet hallituksen edellyttämällä tavalla.

Uusien Osakkaiden liittymisestä tähän Osakassopimukseen ja mukaantulon muista ehdoista on sovittu edellä kohdassa 6 (Yhtiön Uudet Osakkaat).

## **8.2 Lunastusmenettely**

Yhtiön osakkeiden hankkimisessa/lunastuksessa tämän Osakassopimuksen tai yhtiöjärjestyksen 10 §:n nojalla noudatetaan soveltuvin osin seuraavaa menettelyä:

Yhtiön hallituksen on neljäntoista (14) päivän kuluessa etuosto-oikeuden tai lunastusoikeuden aiheuttavasta seikasta tiedon saatuaan ilmoitettava Osakkaille lunastusoikeuden syntymisestä sekä siitä, aikooko Yhtiö käyttää lunastusoikeuttaan.

Osakkaan on kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa lunastusoikeutta koskevan ilmoituksen saatuaan ilmoitettava hallitukselle vaatimuksestaan käyttää lunastusoikeuttaan, mikäli Yhtiö ei käytä ensisijaista lunastusoikeuttaan. Jos useampi Osakas haluaa käyttää lunastusoikeuttaan, osakkeet jaetaan lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla.

Lunastushinta vastaa Yhtiön osakkeen käypää arvoa huomioiden Yhtiön in house -asema. Viime kädessä osakkeen käyvän arvon arvonmäärityksen laatii Yhtiön hallituksen valitsema luovutuksen osapuolista riippumaton taho.

Osakkeiden lunastus pannaan täytäntöön ja lunastushinta maksetaan yhden (1) kuukauden kuluessa lunastusoikeuden käyttämiselle varatun ajan päättymisestä, elleivät luovutuksen osapuolet muuta sovi.

Ellei kukaan Osapuolista käytä oikeuttaan lunastaa osakkeita, Osakkaalla on oikeus pitää osakkeensa tai myydä ne vapaasti kolmannelle huomioiden kuitenkin tämän Osakassopimuksen kohdassa 6 (Yhtiön Uudet Osakkaat) ja 8.1 (Etuosto-oikeus ja osakkeiden luovutus Uudelle Osakkaalle) asetetut edellytykset.

## **8.3 Velvollisuus luovuttaa Yhtiön osakkeet**

Siinä tapauksessa, että Yhtiön asema Osakkaidensa hankintalaissa tarkoitettuna sidosyksikkönä vaarantuu Osakkaasta johtuvasta syystä esimerkiksi sen vuoksi, että Osakas ei enää täytä kohdassa 8.1 (Etuosto-oikeus ja osakkeiden luovutus Uudelle Osakkaalle) tarkoitettuja edellytyksiä (i - iv), on kyseinen Osakas velvollinen luopumaan Yhtiön osakkuudesta. Osakkaan omistamien Yhtiön osakkeiden luovutuksessa noudatetaan soveltuvin osin edellä kohdassa 8.1 (Etuosto-oikeus ja osakkeiden luovutus Uudelle Osakkaalle) ja 8.2 (Lunastusmenettely) sovittua.

## **8.4 Osakkeiden lunastaminen yhtiöjärjestyksen lunastusehtoisuutta koskevan määräyksen (8 §) nojalla**

Yhtiöjärjestyksen 8 §:n mukaan Yhtiön osakkeet ovat lunastusehtoisia. Kun Yhtiön yhtiökokous on päättänyt Osakkaan omistamien Yhtiön osakkeiden lunastamisesta, lunastusmenettelyyn sovelletaan tässä Osakassopimuksessa kuvattua menettelyä ja lunastushintaa.

Osakas on velvollinen luovuttamaan omistamansa Yhtiön osakkeet ensisijaisesti Yhtiölle ja toissijaisesti muille Osakkaille heidän omistuksensa mukaisessa suhteessa.

Osakkaat voivat esittää Osakkaan osakkeita koskevan lunastusvaatimuksen esimerkiksi siinä tapauksessa, että Yhtiön asema Osakkaidensa hankintalaissa tarkoitettuna sidosyksikkönä vaarantuu kyseisestä Osakkaasta johtuvasta syystä.

Lunastusvaatimus on esitettävä kirjallisesti Osakkaalle siten kuin yhtiöjärjestyksessä määrätään yhtiökokouskutsusta. Osakkeet on luovutettava kolmenkymmenen (30) kalenteripäivän kuluessa lunastusvaatimuksen esittämisestä.

Osakkeet luovutetaan erillisellä luovutuskirjalla. Osakkeiden tulee olla vapaina kaikista pan-teista, vakuusjärjestelyistä tai muista rasitteista. Lunastushinta tulee maksaa kolmenkymme-nen (30) kalenteripäivän kuluessa luovutuskirjan allekirjoituksesta, elleivät luovutuskirjan osa-puolet muuta sovi.

Muilta osin lunastusmenettelyssä noudatetaan osakeyhtiölakia ja Yhtiön yhtiöjärjestyksen määräyksiä.

## **9 YHTIÖN TIETOJEN SALASSAPITO JA TIEDONSAANTI**

### **9.1 Salassapito ja julkisuus**

Tämän Osakassopimuksen julkisuus määräytyy soveltuvin osin viranomaisen toiminnan julki-suudesta annetun lainsäädännön mukaisesti, ja Osakassopimus on siten viranomaisen asia-kirjana julkinen. Osapuolet arvioivat tarvittaessa yhdessä ja tapauskohtaisesti sen, tuleeko osa Osakassopimuksen sisältämistä tiedoista salassa pidettäväksi esimerkiksi julkisuuslain mukai-sena liikesalaisuutena. Lopullinen päätösvalta tiedon antamisesta on kuitenkin viranomaisella mahdollisten tietopyyntöjen ja julkaisutarpeiden seurauksena.

Yhtiön toimintaa koskevat Osakkaan saamat tiedot ovat luottamuksellisia, eikä tietoja saa il-maista ulkopuoliselle lukuun ottamatta niitä viranomaisia tai henkilöitä, joilla on lain mukaan oikeus saada tietoa Yhtiön toiminnasta. Lisäksi Osakkaat saattavat saada tietoja, jotka ovat toisen Osakkaan tai Yhtiön luottamuksellisia tietoja. Luottamuksellinen tieto käsittää muun mu-assa kaiken sellaisen tiedon, joka on selvästi merkitty salassa pidettäväksi tai luottamuksel-liseksi tai joka voi aiheuttaa haittaa päästessään kolmansien tietoon.

Osakkaiden luottamuksellinen tieto ei sisällä tietoa,

- 1) joka on julkista tai tulee julkiseksi ilman, että toinen Osakas siihen teollaan tai laiminlyön-nillään vaikuttaa; tai
- 2) joka on todistettavasti ollut toisen Osakkaan laillisessa hallinnassa ennen tiedon tuleamista julkiseksi, ja jota Osakas ei ole saanut toiselta Osakkaalta välittömästi eikä välillisesti.

Osakkaat sitoutuvat pitämään salassa edellä mainitun luottamuksellisen tiedon tämän Osa-kassopimuksen voimassaoloajan sekä viisi (5) vuotta siitä, kun tämä Osakassopimus on kaik-kien Osakkaiden osalta lakannut.

Osakkaat sitoutuvat olemaan käyttämättä luottamuksellista tietoa muutoin kuin tämän Osa-kassopimuksen tarkoittamaan toimintaan. Kukin Osakas vastaa siitä, että sen työntekijät, vi-ranhaltijat, luottamushenkilöt ja Osakkaan käyttämät asiantuntijat noudattavat tätä salassapi-tovelvoitetta.

### **9.2 Tiedonsaantioikeus**

Osakkailla on oikeus tutustua Yhtiön kirjanpitoon, sopimukseen ja muuhun Yhtiön hallussa ole-vaan, Yhtiötä koskevaan materiaaliin, ja Osakkaiden edustajilla ja asiantuntijoilla on oikeus saada Yhtiön tilintarkastajilta näiden laatimat muistiot sekä muu Yhtiötä koskeva tieto siinä

laajuudessa kuin tiedonsaanti on tarpeen tämän Osakassopimuksen mukaisten Osakkaan oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi.

## **10 IMMATERIAALIOIKEUDET**

Yhtiön toiminnan yhteydessä syntyneet tai myöhemmin syntyvät immateriaalioikeudet, siltä osin kuin immateriaalioikeudet ovat syntyneet Osakkaiden toiminnan tuloksena, siirretään Yhtiölle ja Yhtiöllä on täydet oikeudet näiden immateriaalioikeuksien edelleen luovutukseen ja näiden immateriaalioikeuksien kohteiden muuttamiseen.

Kaikki immateriaalioikeudet pyritään suojaamaan parhaalla mahdollisella tavalla kohtuullisin kustannuksin. Tämä kohta ei rajaa työntekijöiden lainmukaista oikeutta korvaukseen työsuhdekeksinnöistä.

## **11 SOPIMUSRIKKOMUKSET JA SOPIMUSSAKKO**

Mikäli Osakas syyllistyy olennaiseen sopimusrikkomukseen eikä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa Yhtiöltä tai Osakkaalta kirjallisen ilmoituksen saatuaan korjaa sopimusrikkomustaan, mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, on Osakassopimusta rikkonut Osakas toisen Osapuolen niin vaatiessa velvollinen suorittamaan Yhtiölle sopimussakkona [150.000] euroa rikkomusta kohden.

Sopimussakon maksamisen lisäksi Osakassopimusta rikkova Osakas on velvollinen korvaamaan muille Osapuolille sopimusrikkomuksesta aiheutuneen sopimussakon ylittävän välittömän vahingon määrän.

## **12 MUUT EHDOT**

### **12.1 Voimassaolo**

Tämä Osakassopimus tulee voimaan, kun kukin Osapuoli on sen allekirjoittanut ja on voimassa kunkin Osakkaan osalta niin kauan, kun kyseinen Osakas on Yhtiön osakkeenomistaja. Yhtiön osalta tämä Osakassopimus lakkaa olemasta voimassa, kun Osakassopimus on lakannut olemasta voimassa kaikkien Osakkaiden välillä. Osakassopimuksen vastainen osakkeiden luovutus ei vapauta luovuttajaa Osakassopimuksen mukaisista velvoitteista.

Tämän Osakassopimuksen ehdot, jotka luonteensa vuoksi ovat voimassa senkin jälkeen, kun Osakassopimuksen voimassaolo jonkin Osapuolen suhteen on päättynyt, sitovat Osapuolia vielä sen jälkeen, kun Osapuoli on lakannut olemasta tämän Osakassopimuksen osapuoli. Tällaisia sopimuskohtia ovat muun muassa: kohta 9.1 (Salassapito ja julkisuus), kohta 11 (Sopimusrikkomukset ja sopimussakko), tämä kohta 12.1 (Voimassaolo) ja kohta 13 (Erimielisyydet ja sovellettava laki).

### **12.2 Ilmoitukset**

Kaikki Osapuolten tämän Osakassopimuksen noudattamiseen liittyvät ilmoitukset toiselle Osapuolelle tulee tehdä kirjallisesti joko sähköpostitse Osakkaan tätä tarkoitusta varten ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen tai postitse kirjattuna kirjeenä kohdassa 1 (Sopimuksen osapuolet **Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt.**) mainittuihin osoitteisiin taikka muuten todisteellisesti.

Ilmoitukset ja tiedonannot katsotaan asianmukaisesti toimitetuiksi, kun sähköposti on lähetetty tai kun seitsemän (7) päivää on kulunut kirjeen lähettämisestä.

Osapuolen tulee ilmoittaa sähköpostiosoitteessaan tai postiosoitteessaan tapahtuneesta muutoksesta välittömästi muille Osapuolille.

### **12.3 Osakassopimuksen siirtäminen**

Osapuoli ei saa siirtää Osakassopimusta tai sen mukaisia sille kuuluvia oikeuksia tai velvollisuuksia. Edellä olevan estämättä Osakkaan omistamien osakkeiden luovutus ja siihen liittyvä Osakassopimuksen siirto voidaan toteuttaa kohdan 8.1 (Etuosto-oikeus ja osakkeiden luovutus Uudelle Osakkaalle) mukaisesti.

Osakassopimus voidaan kuitenkin siirtää Osakkaan yksipuolisella päätöksellä sellaiselle taholle, jolle Osakkaan Yhtiön tuottamien palveluiden järjestämistä koskevat velvoitteet siirtyvät esimerkiksi kuntien toimintojen uudelleenorganisoinnin tai liitosten myötä.

### **12.4 Osakassopimuksen osittainen pätemättömyys**

Mikäli osa tästä Osakassopimuksesta on tai tulee lainsäädännöllisten muutosten takia, viranomais määräyksellä tai muusta syystä pätemättömäksi, on Osakassopimus muilta osin yhä voimassa. Osapuolet sitoutuvat tällöin neuvottelemaan Osakassopimuksen muuttamisesta siten, että Osapuolten alkuperäinen sopimustahto toteutuu mahdollisimman tarkasti.

### **12.5 Sopimusmuutokset, muut sopimukset ja tulkintajärjestys**

Muutokset tähän Osakassopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Muutokset voidaan tehdä tämän Osakassopimuksen liitteeksi otettavalla muutosliitteellä. Suulliset muutokset Osakassopimukseen ovat mitättömiä.

Tämä Osakassopimus liitteineen käsittää Osapuolten välisen sopimuksen ja yhteisymmärryksen kokonaisuudessaan niiden asioiden osalta, joista tässä Osakassopimuksessa on sovittu. Aiemmat Osapuolten väliset sopimukset tai muut suulliset tai kirjalliset välipuheet ovat mitättömiä.

Osakassopimuksen liitteenä on seuraava asiakirja:

*Liite 1* Liittymissopimusmalli

Mikäli tämä Osakassopimus, liitteet ja Yhtiön yhtiöjärjestys ovat toistensa kanssa ristiriidassa, on asiakirjoja sovellettava seuraavassa etusijajärjestyksessä:

- 1) tämä Osakassopimus,
- 2) Osakassopimuksen liitteet, ja
- 3) Yhtiön yhtiöjärjestys.

### **12.6 Osapuolten kustannukset**

Kukin Osapuoli vastaa itse tämän Osakassopimuksen laatimiseen ja toteuttamiseen liittyvistä kustannuksista.

### 13 ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

Tästä Osakassopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli Osapuolet eivät saavuta neuvotteluratkaisua, erimielisyys ratkaistaan Yhtiön kotipaikan käräjäoikeudessa.

Tähän Osakassopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien lainvalintaa koskevat säännökset.

### 14 ALLEKIRJOITTAMINEN

Tämä Osakassopimus allekirjoitettiin sähköisesti.

#### Kauhajoen kaupunki

---

[nimi]

[asema]

---

[nimi]

[asema]

#### Etelä-Pohjanmaan Hyvinvointialue

---

[nimi]

[asema]

---

[nimi]

[asema]

#### Kaskisten kaupunki

---

[nimi]

[asema]

---

[nimi]

[asema]

#### Karvian kunta

---

---



---

[nimi]

[asema]

---

[nimi]

[asema]

### Laihian kunta

---

[nimi]

[asema]

---

[nimi]

[asema]

### Isojoen kunta

---

[nimi]

[asema]

---

[nimi]

[asema]

### Karijoen kunta

---

[nimi]

[asema]

---

[nimi]

[asema]

### Teuvan kunta

---

[nimi]

[asema]

---

[nimi]

[asema]

## Isonkyrön kunta

---

[nimi]

[asema]

---

[nimi]

[asema]

Allekirjoittanut Yhtiö on tutustunut tähän Osakassopimukseen ja sitoutuu noudattamaan Osakassopimuksen määräyksiä siinä määrin kuin ne koskevat Yhtiötä.

## Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy

---

[nimi]

[asema]